



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МКДОУ №7 «Теремок»
09 2016 г. № 15
Иванова Т.В.
(Подпись, Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 7 «Теремок» г. Кирс Верхнекамского района Кировской
области (МКДОУ №7)

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», согласно Уставу, Коллективному договору. Правилам внутреннего трудового распорядка, Положению об оплате труда работников с целью стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников.

1.2. Премирование осуществляется из фонда экономии заработной платы при условии наличия средств.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.4. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ВИДЫ ПОощРЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Объявление благодарности.

3.2. Награждение Почетной грамотой учреждения.

3.3. Внесение благодарности в трудовую книжку работника.

3.4. Награждение ценным подарком, денежной премией.

3.5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой ГУО.

3.6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Департамента образования и науки Кировской области.

3.7. Ходатайства о награждении значками отличия в сфере образования и науки.

III. УТВЕРЖДАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ ПРЕМИРОВАНИЯ

Премирование – стимулирующая выплата, носящая как регулярный, так и разовый характер, связанная с результатами труда работника.

2. 1. По результатам работы за год.

2.2. За высокие показатели учащихся в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях.

2.3. За высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса: подготовку, проведение, участие работников учреждения в областных, район-

2.4. По достижению юбилейного возраста и круглых дат рождения.

2.5. При непрерывном стаже работы в школе и др.

III. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премирование работников производится приказом руководителя организации на основании Положения об оплате труда работников учреждения по согласованию с профсоюзной организацией учреждения в пределах фонда оплаты труда.

2.2. Решение о виде и размере премирования работников руководитель организации оформляет приказом по учреждению.

2.5. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, четкое и своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.6. При определении размера и вида поощрения учитываются следующие показатели:

- проявление творчества, инициативы;
- активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в учреждении;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;
- победа или получение призовых мест в различных конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях.

2.9. Работником, принятым по совместительству, в соответствии со ст. 287 ТК РФ предоставляются премии в полном объеме, если данное положение прописано в Коллективном договоре учреждения.