



**Положение
о Совете педагогов**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 7 «Теремок» г. Кирс Верхнекамского района
Кировской области (МКДОУ №7)**

1. Общие положения

1.1. Совет педагогов дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов.

1.2. Совет педагогов действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. № 666, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 7 «Теремок» г. Кирс настоящим положением.

2. Цели и задачи Совета педагогов ДОУ

2.1. Совет педагогов ДОУ создается как форма непосредственной демократии в целях демократизации системы управления ДОУ, представления профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

2.2. Задачи Совета педагогов ДОУ:

2.2.1. Реализация государственной политики в области образования детей дошкольного возраста.

2.2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.

2.2.3. Повышение педагогического мастерства и развития творческой активности педагогов.

2.2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.5. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников и родителей.

3. Функции Совета педагогов ДОУ

3.1. Определяет направления образовательной деятельности учреждения.

3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы.

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.

3.4. Планирует образовательную деятельность учреждения.

3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, представителей организаций, взаимодействующих с учреждением, по вопросам воспитания, образования и сохранения здоровья детей.

3.8. Решает вопрос о проведении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

3.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных

образовательных услуг, в том числе платных.

3.10. Создает творческие объединения педагогов.

3.11. Рассматривает и утверждает положения, локальные акты, касающиеся образовательной деятельности.

3.12. Определяет направления взаимодействия ДООУ с инфраструктурой города и района.

3.13. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3.14. Принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.15. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Типы и формы Совета педагогов ДООУ

4.1. Совет педагогов может быть:

4.1.1. По методике подготовки и проведения:

- традиционный - классический;
- нетрадиционный.

4.1.2. По составу участников:

- постоянный (весь педагогический коллектив);
- расширенный (с участием родителей (законных представителей) и представителей заинтересованных организаций);
- объединенный (с педагогами других образовательных учреждений);
- малый (с ограниченным составом участников).

4.1.3. По месту и роли в образовательном процессе:

- стратегический;
- итоговый;
- внеочередной;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

5. Состав Совета педагогов ДООУ и организация деятельности

5.1. Членами Совета педагогов являются все категории педагогических работников ДООУ, медицинские работники, а так же в него могут входить представители родительской общественности и заинтересованных организаций с правом совещательного голоса.

5.2. Председателем Совета педагогов является заведующий ДООУ, заместителем председателя – старший воспитатель.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

5.4. Председатель действует от имени Совета педагогов и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях, определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 7 рабочих дней до срока проведения о предстоящем заседании, регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы, отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

5.5. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

5.6. Заседания Совета педагогов созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ на учебный год.

5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.

5.8. Совет педагогов принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее

законодательству, является обязательным.

5.10. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива, общественность ДОО. О реализации принятых решений председатель докладывает на очередных заседаниях.

5.11. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12. Члены Совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ДОО.

5.13. Каждый член педагогического коллектива ДОО обязан посещать заседания Совета педагогов, активно участвовать в подготовке и работе Совета педагогов, своевременно и качественно выполнять принятые решения.

6. Документация Совета педагогов ДОО

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Совета педагогов ДОО постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.