

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образования  
администрации Верхнекамского района  
\_\_\_\_\_/Ситчихина И.В./

Приказ управления образования  
администрации Верхнекамского района  
от 30.12.2020г. № 215

## **Муниципальное задание**

на оказание муниципальной услуги по предоставлению  
дошкольного образования муниципальным казенным учреждением:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №7 «Теремок» г.Кирс  
Верхнекамского района Кировской области

(МКДОУ «Д/с №7 «Теремок» г.Кирс)

**на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги (работы)

| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) |
|-------|-------------------------------------|--|
| 1     | Физические лица в возрасте до 8 лет | безвозмездная  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) муниципальной услуги (работы)

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объёму муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление администрации Верхнекамского района от 11.12.2020 года № 977 «Об утверждении отдельных показателей для формирования бюджета муниципального района и определения межбюджетных трансфертов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

| №   | Наименование показателя  | Единица измерения | Методич. расчёты | Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги |      |      | Источники информации о значении показателей (исходные данные для её расчёта)                                |
|-----|--|-------------------|------------------|---|------|------|---|
|     |  |                   |                  | 2021  | 2022 | 2023 |   |
| 2.  | Показатели качества выполнения муниципальной услуги по дошкольному образованию детей   |                   |                  |   |      |      |   |
| 2.1 | Укомплектованность учреждения специалистами в соответствии с утвержденным штатным расписанием                                | %                 |                  | 100   | 100  | 100  | Утвержденное штатное расписание   |
| 2.2 | Доля педагогов имеющих высшее профессиональное образование (Пв), от общего количества педагогических работников (По)         | %                 | Пв / По x 100    | 11  | 11   | 11   | Стат. отчет 85-К  |
| 2.3 | Уровень квалификации педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (Пк) от общей численности | %                 | Пк / По x 100    | 77  | 77   | 77   | Приказы департамента образования, протоколы заседаний аттестационных комиссий<br><br>Тарификационный список |

|    |  |     |  |    |    |    |   |
|----|--|-----|--|----|----|----|---|
|    | педагогических работников (По)   |     |  |    |    |    |   |
| 3. | Соответствие условий обучения требованиям СанПина, соблюдение норм пожарной безопасности | %   | Кол-во положит. проверок от общего кол-ва проверок | 80 | 80 | 80 | Акты приёмки учреждения. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с "СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") Санитарно-эпидемиологические правила СанПин 2.3.2.1940-05 "Организация детского питания" (утв. Главным государств. санитарным врачом РФ 19.01.2005); Федеральный закон от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Закон Кировской области от 02.08.2005 года № 348- ЗО «Об обеспечении пожарной безопасности в Кировской области» |
| 4. | Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуг                                    | ед. |  | 0  | 0  | 0  | Журнал регистрации жалоб  |

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Наименование услуги  | Уникальный номер реестровой записи | Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги |                                       |                                       |
|--|------------------------------------|--|-------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
|  |                                    |  |                   | Очередной финансовый год (2021г.)                                      | Первый год планового периода (2022г.) | Второй год планового периода (2023г.) |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | 801011О.99.0. БВ24БТ62000          | Среднегодовое количество детей, посещающих дошкольное учреждение | человек           | 65   | 65                                    | 65                                    |
|  |                                    | Число человеко-дней обучения                                     | человеко-день     | 7 160  | 7 160                                 | 7 160                                 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 3 %

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работ):

4.1 Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| № п/п | Показатели/ требования   | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги   |
|-------|--|---|
| 1     | <b>Стандарт качества муниципальной услуги (работы)</b>   | Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";<br>Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»  |
| 2     | <b>Административный регламент муниципальной услуги (работы)</b>  | 1.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальное казенное образовательное учреждение Верхнекамского района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;<br>2.Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";<br>3.Закон Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО "Об образовании в Кировской области"  |
| 3     | <b>Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b><br>1. Приём заявлений в дошкольное образовательное учреждение;<br>постановка на учёт в дошкольное образовательное учреждение;<br>зачисление в дошкольное образовательное учреждение.<br>2. - получение заявителем актуальной и достоверной информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных казённых образовательных учреждениях Верхнекамского района;<br>- предоставление мотивированного отказа в предоставлении услуги. | 1.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальное казенное образовательное учреждение Верхнекамского района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;<br>2. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";<br>3.Закон Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО "Об образовании в Кировской области" |
| 4     | <b>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</b><br>1. Зачисление ребенка в ОУ осуществляется в порядке очередности исходя из даты рождения ребенка и (или) времени постановки на учет.<br>2. Предоставление муниципальной услуги в устной форме (по телефону или лично)   | 1.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальное казенное образовательное учреждение Верхнекамского района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>осуществляется непосредственно в момент обращения заявителя в режиме реального времени. Время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги по письменным заявлениям граждан, по заявлениям, поступившим по электронной почте, через Интернет-приемную ОУ на информационно-образовательном Интернет-портале ОУ, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>) и (или) информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области» (<a href="http://www.pgmu.ako.kirov.ru">www.pgmu.ako.kirov.ru</a>), осуществляется в срок, не превышающий 5 дней с момента регистрации запроса в управлении образования.</p>                             | <p>2. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";</p> <p>3. Закон Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО "Об образовании в Кировской области"</p> <p>4. Устав МКДОУ</p>  |
| 5 | <p><b>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнения работы)</b></p> <p>Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:</p> <p>на официальных сайтах администрации Верхнекамского района, управления образования, ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области»;</p> <p>в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>);</p> <p>на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;</p> <p>при личном обращении заявителя;</p> <p>при обращении в письменной форме, в форме электронного документа</p> | <p>1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальное казенное образовательное учреждение Верхнекамского района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;</p> <p>2. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";</p> <p>3. Закон Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО "Об образовании в Кировской области"</p> |
| 6 | <p><b>Требования к квалификации и опыту работников муниципального казённого учреждения</b></p> <p>-соответствие профессиональных качеств работников тарифно-квалификационным характеристикам занимаемых должностей;</p> <p>-высокие моральные качества, чувство ответственности</p>  | <p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (с изменениями) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»</p>   |
| 7 | <p><b>Требования к материально-техническому обеспечению оказанию муниципальной услуги (выполнения работы)</b></p> <p>Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги производится в соответствии с государственными и местными нормами и</p>   | <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 г. Москва «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 " Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных</p>  |

|  |   |                |
|--|---|----------------|
|  | требованиями, осуществляемыми в пределах средств бюджета учреждения | организациях». |
|--|---|----------------|

#### 4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

| № п/п | Основание для приостановления                                 | Пункт, часть статья и реквизиты нормативного правового акта   |
|-------|---|---|
| 1     | Отсутствие лицензии на предоставление дошкольного образования | Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.91.;<br><br>Устав образовательного учреждения. |
| 2     | Деятельность, запрещённая законом                             |   |
| 3     | Деятельность, не соответствующая уставным целям               |   |

#### 4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| № п/п | Основание для прекращения   | Пункт, часть статья и реквизиты нормативного правового акта   |
|-------|---|---|
| 1     | Ликвидация учреждения   | Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.22;<br>Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности")<br>Приказ управления образования администрации Верхнекамского района от 30.12.2020 г. №215 «Об утверждении муниципального задания образовательным учреждениям на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» |
| 2     | Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг          |   |
| 3     | Отсутствие лицензии на право осуществления образовательной деятельности |   |
| 4     | Не выполнение муниципального задания                                    |   |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (выполнения работы) либо порядок их установления: муниципальная услуга оказывается бесплатно, размер родительской платы в ДОУ утверждается учредителем.

#### 6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| № п/п | Формы контроля  | Периодичность   | Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги  |
|-------|---|---|---|
| 1     | В форме выездной проверки   | в соответствии с планом, графиком работы управления образования, не реже одного раза в год  | Управление образования администрации Верхнекамского района<br><br>Соответствующие государственные и муниципальные надзирающие и контролирующие органы |
| 2     | Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания                              | по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных надзорных и правоохранительных органов) |   |
| 3     | Проверки соответствия фактической работы исполнителя задания условиям задания | 2 раза в год в установленной форме  |   |
| 4     | Текущий контроль  | Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем учреждения  |   |

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

7.1 Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год

7.2 Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 20 февраля, следующего за отчетным периодом.

7.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания :

муниципальное задание и отчет о выполнении размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

7.4 Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
Руководитель организации

(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)